

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию
заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»

В. С. Тукмачев

2026 г.

Оценка коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: -характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения -участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; -вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДО НСО «СНБОР по фехтованию
заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»
Для документов
В.С.Тукмачев
2025 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

перечень коррупционных рисков в государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»

Карта коррупционных рисков в государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого» (далее - Учреждение) Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организационно-административная деятельность					
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Учреждения; Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; Разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Перераспределение функций

				между структурными подразделениями
2.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор; заместители директора; руководители структурных подразделений; начальники отделов, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Директор; заместители директора; начальники отделов	Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя	Низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.
Кадровые вопросы					
7.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники отделов специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам;

				Изучение материалов по конфликту интересов.	
Экономика и финансы					
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГАУ ДО НСО «СПОР по фехтованию заслуженного тренера РФСР Бориса Писецкого». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГАУ ДО НСО

	структурных подразделений			«СПОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Низкая - Организация и проведение внутреннего контроля; - Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Юридические вопросы

12.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, начальник спортивно-методического отдела юристконсульт	Наличие коррупциогенных факторов в локальных актах	Низкая Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов ГАУ ДО НСО «СПОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»	Заместитель директора, сотрудники отдела закупок и экономической работы, юристконсульт	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов ГАУ ДО НСО «СПОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого» в целях принятия судебных и иных решений надзорных органов в пользу третьих лиц	Низкая Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

Заключочная деятельность

14.	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
-----	--	---	---	---------	---

			совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
Учебно-спортивная и методическая работа					
15.	Проведение процедуры аттестации сотрудников, прием контрольно-переводных нормативов обучающихся. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, заместители директора, руководитель отдела учебно-спортивной и методической работы, инструкторы-методисты	Необъективная оценка деятельности работников, выполнения нормативов обучающимися, завышение результативности труда, завышение баллов за ненадлежащее выполнение контрольно-переводных нормативов.	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки
16.	Выполнение плана учебно-спортивной нагрузки.	Директор, заместитель директора, руководитель отдела учебно-спортивной и методической работы, инструкторы-методисты	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	Средняя	Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения журналами учета учебно-тренировочных занятий.
17.	Зачисление обучающихся в ГАУ ДО НСО «СПОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»	Директор, заместитель директора, руководитель отдела учебно-спортивной и методической работы,	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	- постоянный внутренний контроль за ходом зачисления в спортивную школу;

		инструкторы-методисты			- обеспечение открытой информации о ходе зачисления в спортивную школу; - мониторинг приказов о зачислении.
--	--	-----------------------	--	--	--

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
деятельности ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса
Писецкого»**

Должности работников ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:
1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»
 - Директор Учреждения.
 2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
 - Заместители директора,
 - Главный бухгалтер.
 3. Группа должностей категории «Начальник отдела»
 - Руководители структурных подразделений.
 4. Группа должностей категории «Специалист»
 - Работники бухгалтерии,
 - Материально-ответственные лица,
 - Члены комиссии по закупкам