

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию
заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»

В.С.Тукмачев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию
заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции в ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию заслуженного тренера РСФСР Бориса Писецкого» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДО НСО «СШОР по фехтованию РСФСР Бориса Писецкого» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе ст.13.3 Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), нормативными актами Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

1.3.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;

1.3.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.3.3. создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;

1.3.4. повышение эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; либо совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических

лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. подготовка предложений по выработке и реализации антикоррупционной политики Учреждения;

2.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

2.1.3. создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.1.4. формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

2.1.5. контроль реализации выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

2.1.6. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. вносить предложения на рассмотрение директора Учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.3. заслушивать на заседаниях Комиссии работников Учреждения,

2.2.4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

2.2.5. принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.3. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

2.2.4. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

2.2.5. создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

2.2.6. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В состав Комиссии входят:

а) представители администрации Учреждения - председатель Комиссии;

б) представители от спортивно-методического отдела;

в) представители вспомогательного персонала;

- 3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год с периодичностью - раз в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии либо на основании ходатайства любого члена Комиссии.
- 3.5. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
- 3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 3.9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 3.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 3.12. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.
- 3.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- а) дата проведения заседания Комиссии;
 - б) фамилии, имена, отчества, членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов материалов;
 - г) принятые Комиссией решения;
 - д) результаты голосования;
 - е) сведения о приобщенных к протоколу материалах (если имеются).
- 3.14. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых Актов.
- 3.15. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.
- 4.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.