



п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Вид документа и планируемый результат
1.	Размещение на информационных стендах Учреждения: - просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, - контакты лиц ответственных за организацию работы по противодействию коррупции для сообщения о фактах коррупционных проявлений	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	размещение просветительских материалов антикоррупционной направленности
2.	Проведение с сотрудниками мероприятий (совещаний) по темам: 1. Разъяснение работникам действующего антикоррупционного законодательства в части закупок товаров и услуг, оказания услуг 2. Оповещение работников Учреждения о создании доступных каналов передачи информации о случаях	Директор, ответственный за противодействие коррупции в учреждении	В течение года	информация о проведении мероприятия, протокол мероприятия

	склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами («Телефон доверия») 3. Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения. 4. Организация работы в учреждении по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.			
3.	Информирование сотрудников спортивной школы, об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции в учреждении	По мере изменения законодательства	Разъяснения нормативных актов
4.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение года по мере необходимости	Ознакомление с локальными нормативными актами