



ПОРЯДОК

сообщения работниками руководителю, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения работниками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан, как только ему станет об этом известно, представить ответственному лицу по предупреждению коррупционных правонарушений, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждение, (далее - ответственное должностное лицо), в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается ответственным должностным лицом директору учреждения для оформления резолюции в течение 2 рабочих дней.

6. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией директора учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления,

запрашивает у работника дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, и осуществляет подготовку предварительного заключения, которое должно содержать мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомление, предварительное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, ответственное должностное лицо в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передает председателю комиссии по противодействию коррупции.

7. Комиссия на основании уведомления, предварительного заключения, документов (сведений), относящихся к факту возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, принимает решение в порядке, предусмотренном положением о комиссии.

8. Уведомление должно быть рассмотрено в учреждении в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления ответственным должностным лицом в журнале.

9. Директор учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предварительного заключения, других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, и протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работник, направивший уведомление, не соблюдался требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, директор учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

11. При принятии директором учреждения решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия директором учреждения решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление работнику письменного уведомления о принятом директором учреждения решении.

Приложение № 1
к порядку

Директору
ГАУ ДО НСО
«СШОР по фехтованию»
_____ В.С. Тукмачеву

от _____
(фамилия, инициалы)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(описывается ситуация возникновения конфликта интересов, в том числе обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(перечисляются должностные обязанности)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникшего при исполнении должностных обязанностей работника учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица)

(фамилия, инициалы)

Журнал
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№№ п/п	Дата регистрации сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, лица, подавшего сообщение	Содержание заинтересован ности лица	Сделка (иное действие) в содержании которой (которого) имеется заинтересованность лица	Фамилия, инициалы уполномо ченного работника	Подпись лица принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в наблюдательный совет
1	2	3	4	5	6	7	8
1							